

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4758**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 94945/33536 (1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου για τους σχολικούς φύλακες και τις σχολικές καθαρίστριες του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 171 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ. Α΄) Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

6. Την αριθμ. 532/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαλανδρίου περί καθιέρωσης ωραρίου εργασίας για τους σχολικούς φύλακες και τις σχολικές καθαρίστριες για το έτος 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε τη λειτουργία από Δευτέρα έως Παρασκευή, σε βάρδιες μεταξύ των ωρών 07:00 - 22:00, με συνεχές ωράριο (8ωρο) για οκτώ -8- σχολικούς φύλακες ΔΕ ΙΔΑΧ και για δέκα -10- σχολικές καθαρίστριες ΥΕ ΙΔΑΧ του Τμήματος Παιδείας και Φροντίδας Σχολικών Μονάδων, για την εύρυθμη λειτουργία (καθαρισμός και φύλαξη) των σχολικών κτιρίων του Δήμου Χαλανδρίου.

Από την ως άνω ρύθμιση του ωραρίου των Σχολικών Φυλάκων και των Σχολικών Καθαριστριών δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλανδρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 81986 (2)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λέσβου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 214, 225, 226, 227, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 143/2010 (Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47 τ. Α΄/2015).

4. Την αριθμ. 14192/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικολάου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Α.Δ. Αιγαίου.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 36 ν. 3584/2007, με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

7. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

8. Το αριθμ. 72182/22-11-2017 έγγραφο του Δήμου Λέσβου με το οποίο μας διαβιβάζεται για έλεγχο νομιμότητας η αριθμ. 831/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λέσβου με την οποία εξαιρείται από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

9. Την αριθμ. 76064/12-12-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λέσβου, αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε από την πενθήμερη εργασία και καθιερώνουμε 24ωρη Λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λέσβου ως εξής:

Ι. 56 Μόνιμοι υπάλλληλοι

1) ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων: Ένας (1)

2) ΔΕ 29 Οδηγών αυτ/των καθαριότητας: Είκοσι τρεις (23)

3) ΥΕ 2 Επιστατών καθαριότητας: Δύο (2)

4) ΥΕ 16 Εργάτες καθαριότητας: Τριάντα (30)

ΙΙ. 34 Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

1) ΔΕ Εποπτών καθαριότητας: Ένας (1)

2) ΔΕ Οδηγοί καθαριότητας: Δέκα (10)

3) ΥΕ Εργάτες καθαριότητας: Είκοσι (20)

4) ΥΕ Επιστατών καθαριότητας: Ένας (1)

5) ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων: Ένας (1)

6) ΔΕ Μηχανικός αυτοκινήτων: Ένας (1)

ΙΙΙ. 100 Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Χειριστές μηχανημάτων, Οδηγοί καθαριότητας, εργάτες καθαριότητας: Εκατό (100)

IV. 3 Υπάλληλοι Ειδικής Διαδικασίας Εργατικών Διαφορών

1) Χειριστές μηχανημάτων: Ένας (1)

2) Εργάτες καθαριότητας: Δύο (2)

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης έχει την υποχρέωση αποκομιδής των απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και σε 24ωρη βάση με κυλιόμενο ωράριο. Η αποκομιδή γίνεται πριν την 6η πρωινή ώρα, δηλαδή κατά τις νυχτερινές ώρες, δεδομένου ότι αργότερα η κίνηση των δημοτών και των οχημάτων εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας και συνεχίζεται τις Κυριακές κα τις αργίες, λόγω της φύσεως του έργου που παρέχεται, η οποία επιβάλλει την περέκκλιση από το θεσπιζόμενο ωράριο. Είναι αναγκαία επίσης η αποκομιδή απορριμμάτων / ανακυκλώσιμων υλικών, οι οδοκαθαρισμοί και το σκούπισμα των πλατειών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από το κέντρο της πόλης και άλλα κεντρικά σημεία των Δημοτικών Ενοτήτων, λόγω της αυξημένης προσέλευσης πολιτών της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας το Σαββατοκύριακο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 255.000,00 € που θα βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α. 20.6012 (140.000,00€), Κ.Α. 20.6022.0001 (75.000,00€) και Κ.Α. 20.6042 (40.000,00 €) του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Λέσβου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 203205 (3)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Πρεσπών.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ. Α΄/27-10-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ. Α΄/15-03-2010) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 της υποπαραγράφου Δ9, της παραγράφου Δ, του άρθρου 2, του ν. 4336/2015

(ΦΕΚ 94/Α΄/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

5. Την αριθμ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας ο Μιχελάκης Βασίλειος του Πολυκάρπου.

6. Το αριθμ. 4701/12-12-2017 έγγραφο του Δήμου Πρεσπών με θέμα «Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Πρεσπών για το έτος 2018».

7. Την αριθμ. 4700/12-12-2017 βεβαίωση του Δήμου Πρεσπών, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι για τις ανάγκες μετακίνησης των υπαλλήλων του Δήμου στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 έχει προβλεφθεί πίστωση ποσού 2.000,00 € ευρώ στον Κ.Α. 10.6422.01 με γενικό τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων».

8. Το γεγονός ότι οι ανάγκες του εν λόγω Δήμου για κίνηση εκτός έδρας των τακτικών του υπαλλήλων αφορούν τη συμμετοχή σε σεμινάρια, τις συσκέψεις εκτός Δήμου, την υποστήριξη Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, τη γενικότερη διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου, κ.λπ., αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο ετήσιο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Πρεσπών για το έτος 2018, ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ΄ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	Επιστημονικός συνεργάτης	1	60
2	ΤΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	60
3	ΤΕ	Τοπογράφων Μηχανικών	1	60
4	ΤΕ	Πολιτικών Μηχανικών	1	60

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί από την εφαρμογή της εν λόγω απόφασης ανέρχεται στο ποσό των 2.000,00 € ευρώ και θα βαρύνει την αντίστοιχη πίστωση του οικείου προϋπολογισμού του Δήμου Πρεσπών, όπως αυτό προκύπτει από την αριθμ. 4700/12-12-2017 βεβαίωση πίστωσης του Δήμου αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 226523/10657 (4)

Υπερωριακή απασχόληση εννέα υπαλλήλων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς για το Α΄ εξάμηνο του 2018.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθ. 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄).

β. Της παρ. 10 του αρθ. 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α΄).

γ. Της παρ. 7 του αρθ. 25 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α΄).

δ. Του άρθρου 15 του ν. 2592/1998 (ΦΕΚ 57 Α΄).

ε. Του άρθρου 6 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α΄).

στ. Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) και του π.δ. 146/2010 (ΦΕΚ 239 Α΄).

ζ. Τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, οικονομικού έτους 2018, στο φορέα 072 και στους ΚΑΕ 0511.

η. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης εννέα υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπερωριακής εργασίας εννέα υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, για το χρονικό διάστημα του Α΄ εξάμηνου του 2018: από τη δημοσίευση της παρούσας έως και τις 30-6-2018.

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών	9	1.080 απογευματινές ώρες

Η υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιηθεί κατά τις απογευματινές ώρες από 15.00΄ έως 22.00΄, για κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι της συμπληρώσεως των εκατόν είκοσι (120) ωρών, ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, ήτοι σύνολο χίλιες ογδόντα (1.080) ώρες .

Η έγκριση της υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία και επιτακτική, λόγω ανάγκης κάλυψης των αυξημένων εποχικών , έκτακτων και επειγουσών, υπηρεσιακών υποχρεώσεων και εκκρεμοτήτων, όλων των τμημάτων της Υπηρεσίας, καθώς και για την πραγματοποίηση των κατά νόμο προβλεπόμενων ελέγχων, στις σχολές οδηγών , ΚΕΘΕΥΟ και ΠΕΙ που λειτουργούν στην περιοχή ευθύνης μας.

Η δαπάνη για την πληρωμή της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων θα πραγματοποιηθεί από πιστώσεις του υπό έγκριση προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς 2018 και συγκεκριμένα από τον φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511, ύψους περίπου 7.500 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 93/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου καθώς και του τακτικού προσωπικού, του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αγίας Παρασκευής (Π.Α.Ο.Δ.Α.Π.) για το έτος 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄/7-6-2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/2015).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4258/2014, ΦΕΚ 94 Α΄/14-4-2014) «Διαδικασία Οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα - ρυθμίσεις Πολεοδομικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98Α΄/26-4 -2013) Κύρωση της από 31.12.2012 πράξης νομοθετικού περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 και του άρθρου 284 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α΄/8-6-2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6-2007) « Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

7. Την υπουργική απόφαση 2/37190/0026/2001 (ΦΕΚ 915/Β΄/17-07-2001) «Καθορισμός δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

8. Τον ΟΕΥ του ΠΑΟΔΑΠ (ΦΕΚ1526/6-6-2014).

9. Τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2018 του Π.Α.Ο.Δ.Α.Π πιστώσεις με Κ.Α. 10.6022.01 και 15.6022.01 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου», τις αντίστοιχες πιστώσεις με Κ.Α 15.6012.01 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία τακτικών υπαλλήλων» καθώς και τις αντίστοιχες πιστώσεις με Κ.Α 10.6042.01 και 10.6042.02 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» .

10. Το γεγονός ότι ο Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός λειτουργεί με εξαιρετικά ολιγάριθμο προσωπικό χωρίς να διαθέτει άλλο επιπλέον προσωπικό αντίστοιχων ειδικοτήτων που να επιτρέπει τη δυνατότητα κάλυψης των κατωτέρω αναγκών με αλλαγή βάρδιας, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το έτος 2018 υπερωριακή απασχόληση απογευματινή, νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου των υπηρεσιών του Π.Α.Ο.Δ.Α.Π, που αναφέρονται στις αποφάσεις αριθμ. 16282/12-5-1997 και 1972/30-01-2007 του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, οι οποίες λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα σε 12ωρη ή 24ωρη βάση.

Καθορίζουμε τον αριθμό των υπαλλήλων και τις ώρες (ανά έτος) που μπορεί να εργάζονται υπερωριακά απογεύματα ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Συγκεκριμένα:

α) Οι διοικητικοί υπάλληλοι και ο γραφίστας απασχολούνται στην οργάνωση και διεξαγωγή των πολιτιστικών εκδηλώσεων με εκφώνηση και διανομή προγραμμάτων, διαμόρφωση χώρων, σχεδιασμό σχετικών εντύπων αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων. Επίσης ο ένας εκ των διοικητικών υπαλλήλων τελεί χρέη πρακτικογράφου και ως εκ τούτου υποχρεούται να ασκεί τα καθήκοντά του όλες τις ώρες και ημέρες που συνεδριάζει του Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

β) Οι γυμναστές αξιοποιούνται σε αθλητικές ημερίδες και εκδηλώσεις που διοργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα ο Οργανισμός δημιουργώντας αθλητικά προγράμματα για την εκάστοτε εκδήλωση αλλά και οργανώνοντας το χώρο, τοποθετώντας τα απαραίτητα μηχανήματα ή όργανα σχετικά με την εκδήλωση και ανάλογα με τις ανάγκες.

γ) Έκτακτη συμμετοχή του αρχιμουσικού και των μουσικών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις (όπως επετείους, λιτανείες, παρελάσεις, συναυλίες) συμβάλλοντας στη διαμόρφωση του προγράμματός τους.

δ) Οι υπάλληλοι βοηθητικού προσωπικού και γενικών καθηκόντων αξιοποιούνται στη φύλαξη των αθλητικών εγκαταστάσεων και στην καθαριότητά τους πριν και μετά τη διοργάνωση έκτακτων εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται με τη διάθεση των χώρων του οργανισμού σε διάφορους συλλόγους.

Α. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΩΡΕΣ
Για: 1 ΔΕ Γραφίστα	240
2 ΠΕ Γυμναστές	480
4 ΔΕ Διοικητικούς Υπαλλήλους	960
1 ΤΕ Αρχιμουσικό	240
4 ΤΕ Καθηγητές Μουσικής	840
2 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	480
ΣΥΝΟΛΟ	3.240
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	
Για: 1 ΔΕ Γραφίστα	192
2 ΠΕ Γυμναστές	384
4 ΔΕ Διοικητικούς Υπαλλήλους	768
1 ΤΕ Αρχιμουσικό	192
4 ΤΕ Καθηγητές Μουσικής	768
2 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	384
ΣΥΝΟΛΟ	2.688
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ	ΩΡΕΣ
Για: 1 ΔΕ Γραφίστα	192
2 ΠΕ Γυμναστές	384
4 ΔΕ Διοικητικούς Υπαλλήλους	768
1 ΤΕ Αρχιμουσικό	192
4 ΤΕ Καθηγητές Μουσικής	768
2 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	384
ΣΥΝΟΛΟ	2.688

Β .ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΩΡΕΣ
Για: 3 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	720
2 ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας	480
1 ΥΕ Κλητήρων-Φυλάκων Νύχτας- Γενικών Καθηκόντων	240
ΣΥΝΟΛΟ	1.440

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΩΡΕΣ
Για: 3 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	576
2 ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας	384
1 ΥΕ Κλητήρων-Φυλάκων Νύχτας- Γενικών Καθηκόντων	192
ΣΥΝΟΛΟ	1.152
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ	ΩΡΕΣ
Για: 3 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	576
2 ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας	384
1 ΥΕ Κλητήρων-Φυλάκων Νύχτας- Γενικών Καθηκόντων	192
ΣΥΝΟΛΟ	1.152

Α. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΩΡΕΣ
Για: 4 ΠΕ Φυσικής Αγωγής	960
1 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
ΣΥΝΟΛΟ	1.200
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	
Για: 4 ΠΕ Φυσικής Αγωγής	768
1 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	192
ΣΥΝΟΛΟ	960
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ	ΩΡΕΣ
Για: 1 ΠΕ Φυσικής Αγωγής	192
1 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	192
ΣΥΝΟΛΟ	384

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη για τον Πολιτιστικό και Αθλητικό Οργανισμό του δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018 ως εξής:

Για τους υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ύψους 9.000,00 € προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2018 του Π.Α.Ο.Δ.Α.Π με Κ.Α. 10.6022.01 και 9.000,00 € με Κ.Α 15.6022.01 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου», για τους τακτικούς υπαλλήλους ύψους 3.000,00 € με Κ.Α 15.6012.01 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία τακτικών υπαλλήλων» και για τους υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ύψους 6.000,00 € με Κ.Α 10.6042.01 και 10.6042.02 ύψους 2.000,00 € περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» .

Η απόφαση αυτή έχει ισχύ από την ημέρα δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 20 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΣΩΤΗΡΗΣ ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

